

## **Zmluva**

### **o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe**

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

**1. Škola: Obchodná akadémia**

sidlo: Komenského 1  
066 01 Humenné  
IČO: 00162132  
DIČ: 2021216637  
zastúpená: Ing. Alenou Židovou  
riaditeľkou školy

**2. Názov organizácie: Obecný úrad Černina**

067 23 Černina 54  
IČO: 00322881  
zastúpený: Silvia Žinčáková, starostka obce

#### **Čl. I.**

##### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov **4. ročníka** Obchodnej akadémie Humenné študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia pre žiačku/žiaka z **IV. D** triedy: **Macková Kristína**

#### **Čl. II.**

##### **Cieľ**

- 1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2) Odborná prax doplní odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

#### **Čl. III.**

##### **Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas**

1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomickeho charakteru, napr.:

- administratívne práce
- aktivity v oblasti účtovníctva
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou
- pokladničné operácie
- práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy
- obchodné aktivity a marketing
- práce na úseku dani a poplatkov

- 2) Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne od 8. januára 2018 do 19. januára 2018, t. j. 10 pracovných dní.
- 3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.
- 4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: OsV ČERNINA č. 54

#### **Čl. IV. Podmienky a povinnosti**

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za OA: **Ing. Iveta Dudinská, učiteľka odborných ekonomických predmetov**

Za organizáciu: SILVIA ŽWČÁKOVÁ, STAROSTKA OBCE

#### **Povinnosti organizácie:**

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámi žiakov zo Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho zhodnotenie.
5. Umožníť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

#### **Povinnosti školy:**

1. Riaditeľka školy:
  - a) poveruje vyučujúce predmetov: podniková ekonomika a účtovníctvo oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaní správy z odbornej praxe.
  - b) poveruje vyučujúce odborných predmetov 4. ročníka a triednych učiteľov kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.
2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.
3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad hodnotenia predmetu prax.
4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

### Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.
5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.
6. Viest' denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.
7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí potvrdenie o absolvovaní a vyhodnotenie odbornej praxe.

### Čl. V

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany obdržia po 1 vyhotovení.
2. Túto zmluvu je možné meniť a doplňovať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 08. 01. 2018 do 19. 01. 2018.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa správajú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Humennom dňa: 11. decembra 2017

V ČERNINE..... dňa: 05.01.2018

OBCHODNÁ AKADEMIA  
Komenského 1 ③  
066 01 HUMENNÉ

Škola:



OBEC  
ČERNINA  
IČO: 00322881  
PSČ: 067 22

Poskytovateľ:

